

Практическое задание №3

Тема: Работа с таблицами

Задание 1

1. Запустить текстовый редактор **Word** и набрать следующий текст.

Погода за первую неделю мая

<i>Дата</i>	<i>температура</i>	<i>осадки</i>	<i>ветер</i>
1 мая	12	нет	южный
2 мая	10	ДОЖДЬ	юго-восточный
3 мая	11	нет	восточный
5 мая	11	ДОЖДЬ	северный
6 мая	8	ДОЖДЬ	северный
7 мая	7	ДОЖДЬ	западный

Весенние приметы

МАИ холодный – год хлебородный: коли в мае дождь – будет и рожь.

1 мая тепло – вторая половина месяца будет холодной, и наоборот.

Егорьев день (6 мая) : если теплый день – урожай трав; морозный день – урожай овса и проса.

Никола Теплый (22 мая) : какова погода в этот день, такова будет и осень.

2. Привести текст в **соответствие** с приведенными ниже указаниями:

- заголовки - шрифт **Arial**, размер 16, цвет шрифта - красный, использовать центрирование;
- текст таблицы - шрифт **Times New Roman**, размер - 12; использовать курсив, полужирный шрифт (см. образец);
- текст после таблицы - шрифт **Courier New**, размер 12;
- во всем тексте в соответствии с образцом использовать курсив, подчёркивание и полужирный шрифт;
- в первой строке и в первом столбце таблицы использовать разные варианты заливки и двойную линию для границ ячеек.

3. **Добавить** после строки с датой «3 мая» строку с датой «4 мая» и занести в нее произвольные данные.

4. **Добавить** после столбца «Осадки» столбец «Давление» и занести в него произвольные данные (ширина таблицы при этом не должна превысить ширину страницы).

5. **Отсортировать** таблицу по столбцу «Температура» в порядке возрастания значений.

6. **Сохранить** таблицу в файле **MAY**.

Задание 2

Запустить текстовый редактор Word и создать в нём таблицу:

Предмет	Физика				Математика			
Фамилия	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Петров Олег	4	4	5	4	3	4	4	4
Сидоров Иван	3	3	4	3	4	4	3	3
Гордеева Елена	5	4	5	5	4	4	5	5

Для «шапки» таблицы и первого столбца использовать разные варианты заливки и границ.

Задание 3

Запустить текстовый редактор Word и создать в нём следующую таблицу:

Расписание занятий

День недели	3 классы		4 классы	
	3 А класс	3 Б класс	4 А класс	4 Б класс
Понедельник	Физкультура	Чтение	Математика	Русский язык
		Математика	История	Экономика
	Математика	Русский язык	Физкультура	Математика
	Русский язык	Рисование		Чтение
	Чтение	Музыка	Русский язык	Английский
Вторник	Математика	Окружающий мир	Английский	Физкультура
	Музыка		Математика	
	Русский язык		Русский язык	Музыка
	Окружающий мир	Математика	Экономика	Математика
	Русский язык	Чтение	Русский язык	Русский язык
		Русский язык	Музыка	Чтение

Примечание. При создании таблицы использовать **выравнивание** текста по горизонтали и вертикали, а также **заливку** для «шапки» таблицы и первого столбца. В таблице использованы шрифты **Verdana, Times New Roman, Arial Narrow**.

Задание 4

С помощью текстового редактора **Word** создать **календарь** на первый и второй квартал 2007 года:

2008 год

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

январь

Пн		7	14	21	28
Вт	1	8	15	22	29
Ср	2	9	16	23	30
Чт	3	10	17	24	31
Пт	4	11	18	25	
Сб	5	12	19	26	
Вс	6	13	20	27	

февраль

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	
3	10	17	24	

март

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

1 января - Новый год

7 января - Рождество

23 февраля - День защитника Отечества

8 марта -Международный женский день

апрель

Пн		7	14	21	28
Вт	1	8	15	22	29
Ср	2	9	16	23	30
Чт	3	10	17	24	
Пт	4	11	18	25	
Сб	5	12	19	26	
Вс	6	13	20	27	

май

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

июнь

	2	9	15	22	29
	3	10	16	23	30
	4	11	17	24	
	5	12	18	25	
	6	13	19	26	
	7	14	20	27	
1	8	15	21	28	

1 мая - День весны и труда

9 мая - День победы

12 июня - День независимости

Примечание. Все праздничные и выходные дни выделить красным цветом. Для заголовка использовать шрифт Monotype Corsiva, для самого календаря - Verdana, для названий праздников - Arial. Размеры шрифтов подобрать самостоятельно. Использовать вложенные таблицы.

Задание 5

С помощью текстового редактора Word набрать по образцу следующие свидетельства:

Свидетельство №1

Выдано **Никитиной Светлане** в том, что в период с **10.09.2007** по **23.12.2007** он(а) проходил(а) обучение на Компьютерных курсах в учебном центре «Сириус» и завершил(а) изучение следующих тем:

- *операционная система Windows Vista (16 часов) — 4 (хорошо),*
- *текстовый процессор Microsoft Word (20 часов) — 5 (отлично),*
- *табличный процессор Microsoft Excel (20 часов) — 4 (хорошо),*
- *Internet и электронная почта (10 часов) — 4 (хорошо)*

25.12.2007 Директор учебного центра Петров В.В. _____

Свидетельство №2

Выдано Федорову Олегу в том, что в период с 10.09.2007 по 23.12.2007

он(а) проходил(а) обучение на Компьютерных курсах в учебном центре «Сириус» и завершил(а) изучение следующих тем:

- операционная система Windows Vista (16 часов) — 4 (хорошо),
- текстовый процессор Microsoft Word (20 часов) — 4 (хорошо),
- табличный процессор Microsoft Excel (20 часов) — 5 (отлично),
- Internet и электронная почта (10 часов) — 5 (отлично)

25.12.2007 Директор учебного центра Петров В.В. _____

Свидетельство №3

Выдано Никитиной Светлане в том, что в период с 10.09.2007 по 23.12.2007 он(а) проходил(а) обучение на Компьютерных курсах в учебном центре «Сириус» и завершил(а) изучение следующих тем:

- операционная система Windows Vista (16 часов) — 5 (отлично),
- текстовый процессор Microsoft Word (20 часов) — 5 (отлично),
- табличный процессор Microsoft Excel (20 часов) — 5 (отлично),
- Internet и электронная почта (10 часов) — 5 (отлично)

25.12.2007 Директор учебного центра Петров В.В. _____

Примечание. При выполнении задания обязательно использовать **копирование** фрагментов и **форматирование** абзацев. Для заголовка использовать шрифт **Arial**, для текста - шрифт **Times New Roman**. Размеры шрифта и начертание подобрать самостоятельно.

Задание 6

Создавайте нумерованный, маркированный и многоуровневый списки по образцу:

Нумерованный:

1. Иностранный язык
2. Физподготовка
3. Алгебра
4. История
5. Информатика

Маркированный:

- Огневая подготовка
- Строевая подготовка
- РХБЗ
- ОВУ
- Тактика

Многоуровневый:

1. Общеобразовательные предметы
 - Иностранный язык
 - Физподготовка
 - Алгебра
 - История
 - Информатика
2. Военная подготовка
 - Огневая подготовка
 - Строевая подготовка
 - РХБЗ
 - ОВУ
 - Тактика

Примечание: Для того, создать маркированные или нумерованные списки, необходимо выделить абзацы, которые нужно включить в список и нажать кнопку Маркированный список или Нумерованный список на панели Форматирование